



## 克里斯蒂安医院患者结算和收款政策

### 政策

克里斯蒂安医院（ChristianaCare）将为所有人提供医疗必要性的医疗保健服务，不分种族、信仰、性别、国籍或支付能力。为了提供这些服务，该机构必须保持强劲的财务状况。及时收回第三方保险公司和患者的应收账款是保持财务状况的主要重点。然而，为收取应收账款而建立的标准流程将继续涵盖对我们符合慈善援助条件人群的独特做法。

### 目的

确保公平和一致的收款做法。

### 范围

所有克里斯蒂安业务，包括医院住院、门诊和急诊室服务，以及我们医院医生提供的所有服务。

### 结算流程

克里斯蒂安医院将为所有提供了完整保险信息的患者向第三方保险公司收费。如果保险信息不完整或我们无法从非合同保险中获得付款，余额将由患者承担。

### 保险收款流程

如果提供有效的保险身份卡和/或完整的保险信息，克里斯蒂安的医院结算部门将向患者的第三方保险公司提交理赔。结算人员会采取后续措施，以收取理赔，并期望付款人应在合理的时间范围内汇出付款。一旦保险公司汇出部分理赔付款，或未在合理时间范围内支付理赔，则理赔责任可能由担保人承担，除非保险公司认为克里斯蒂安医院对未付余额负有责任，或在患者不参与的情况下根据合同义务解决理赔。如果在保险支付后仍有余额到期或患者没有保险，则将发送对账单。除非患者的健康计划和适用法律允许，否则我们不会向患者收取余额。

如果任何时候患者认为可能有资格根据克里斯蒂安医院经济援助政策获得调整，我们将向他们发出申请，并遵循经济援助政策中概述的流程。

## 声明流程

患者至少会收到四份对账单，直到全额支付余额或做出付款安排。120 天后没有如约付款，该账户将被转交至外部收款机构。

## 外部收款机构的安置

克里斯蒂安医院与外部收款机构签订合同，以追讨拖欠账户。初级外部收款机构将尝试对账户进行收款。如果不成功，它将被转交至二级收款机构继续催收工作。

克里斯蒂安医院不参与美国国税局定义的特别收款行动（extraordinary collection activities）。

政策更新于 2024 年 5 月 1 日